

МБОУ «ЕЛИОНСКАЯ СОШ»

Утверждаю
Приказом директора
МБОУ «Елионская СОШ»
от 30.08.2016 №110-5

Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Елионская средняя общеобразовательная школа» Стародубского муниципального района Брянской области и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений (далее - Порядок оформления отношений) между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Елионская средняя общеобразовательная школа» Стародубского муниципального района Брянской области (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993), Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г №32), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015Уставом МБОУ «Елионская СОШ».

1.2. Настоящий Порядок отношений определяет порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, возникающих на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и следующих локальных актов Учреждения:

- Правил приёма граждан в МБОУ «Елионская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Порядка и оснований перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Елионская СОШ (по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- Положения о поощрении обучающихся, применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Елионская СОШ ;
- Положения об очно – заочной и заочной форме обучения обучающихся МБОУ «Елионская СОШ;
- Положения об организации промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстернов МБОУ «Елионская СОШ;
- Положения об обучении по индивидуальным учебным планам обучающихся МБОУ «Елионская СОШ;
- Положения об обучении по адаптированным основным образовательным программам обучающихся МБОУ «Елионская СОШ.

1.3. Настоящий Порядок оформления отношений размещается на информационном стенде или на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Основания возникновения образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся являются:

- распорядительный акт Учреждения о приеме (зачислении, зачислении путём перевода) лица в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- распорядительный акт Учреждения о зачислении лица в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Оформлению образовательных отношений предшествует подача заявлений на имя руководителя Учреждения и предъявление документов:

3.1.1. о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования - заявление и документы в соответствии с Правилами приёма граждан в МБОУ «Елионская СОШ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.1.2. о зачислении в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другого учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности - заявление и документы в соответствии с Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Елионская СОШ;

3.1.3. о зачислении для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации - заявление и документы в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстернов МБОУ «Елионская СОШ.

3.2. Документы, предоставленные обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале документов о приёме в Учреждение. После регистрации заявления обучающимся или родителям (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.3. Общий срок от рассмотрения заявления о приёме в Учреждение и представленных документов до издания распорядительного акта о приёме в Учреждение не может превышать 7 (семи) рабочих дней при приёме в 1 и 10 классы, от экстернов. Распорядительный акт о зачислении обучающихся путём перевода для обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования издаётся не позже 3(трёх) рабочих со дня подачи заявления и предоставления документов.

3.4. Все копии документов, не заверенные нотариально, должны предоставляться заявителями с подлинниками, которые после сверки с копиями представляемых документов возвращаются заявителю. Копии предъявляемых при приеме документов заверяются подписью руководителя и печатью Учреждения и хранятся в личном деле обучающегося на период его обучения в Учреждении.

3.5. Заявителю может быть отказано в приёме заявления и документов в следующих случаях:

-отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на представление интересов несовершеннолетних обучающихся;

-предоставление заявителем документов, не соответствующих требованиям законодательства (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи);

-злоупотребление гражданином предоставленным законом права на обращение и употребившим в содержании обращения нецензурные или оскорбительные выражения;

-текст письменного обращения не поддается прочтению (о чем сообщается заявителю, направившему обращение (заявление), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

3.6. При приёме (переводе) на обучение руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заявителей с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

3.7. При приёме (переводе) на обучение между Учреждением и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключаются

Договоры об условиях предоставления обучающемуся общедоступного и бесплатного общего образования

по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования,

оформляется заявление-согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится

личное дело, которое оформляется и ведётся в соответствии с Инструкцией.

3.8. Распорядительные акты Учреждения о приеме обучающихся на обучение размещаются на информационном стенде в Учреждении в день их издания.

3.9. Заявителю предоставляется информация о приёме в Учреждение (об отказе в приёме в Учреждение) в соответствии с формой и способом получения документа или информации, указанными заявителем в заявлении о приёме, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.10. При зачислении обучающегося в порядке перевода руководитель Учреждения в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

4. Основания и порядок оформления изменения или приостановления отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав

и обязанностей обучающегося и Учреждения:

4.1.1. в случае изменения формы обучения (переход на обучение по очно-заочной или заочной форме);

4.1.2. в случае перехода на обучение по адаптированным общеобразовательным программам, по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ;

4.1.3. в случае непрохождения обучающимися промежуточной аттестации по уважительной причине или наличия у обучающихся неликвидированной в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) они оставляются на повторное

обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

-нахождение в оздоровительном учреждении;

- продолжительная болезнь;

- длительное медицинское обследование;

- академический отпуск;

- отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребёнком;

- иные семейные обстоятельства.

4.3. Образовательные отношения могут быть изменены или приостановлены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.4. Основанием для изменения или приостановления образовательных отношений является приказ, изданный руководителем Учреждения.

4.6. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются или приостанавливаются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Основания и порядок оформления прекращения отношений между Учреждением,

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

5

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения по образовательным программам основного

общего и (или) среднего общего образования);

5.1.2. досрочно по следующим основаниям:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другое образовательное Учреждение или в случае отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего основного общего образования; по инициативе обучающегося и

(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, освоившего часть образовательной программы среднего общего образования и желающих прекратить образовательные отношения; в случае изменения формы получения образования (переход на получение образования в форме

семейного образования или самообразования);

-по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного

взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине

обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение какихлибо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения. В случае прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное Учреждение распорядительный акт издаётся

на основании заявления заявителя.

5.4. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы основного общего

и среднего общего образования и отчисленным из Учреждения в трёхдневный срок после издания приказа

выдаётся справка об обучении (или о периоде обучения).

5.5. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством Российской Федерации и

локальными нормативными актами Учреждения, отменяются с даты издания распорядительного акта о прекращении отношений между Учреждением и обучающимся.

5.6. Документы, на основании которых отчислены обучающиеся из Учреждения (за исключением п.5.1.1.), регистрируются в журнале об отчислении из Учреждения и хранятся в делах Учреждения.