

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елионская средняя общеобразовательная школа» Стародубского муниципального округа Брянской области

243270 Брянская область, Стародубский район, село Елионка, улица Магистральная, д.2. Тел.8(48348)94625

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ «Елионская СОШ»
Протокол № 1 от «30»_08_2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «Елионская СОШ»
В.В.Галичанина
Приказ № 84 от «30»_08_2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учителя

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении ФГОС НОО»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении ФГОС ООО»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа от 20 ноября 2020 года № 655); Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Постановлением главного государственного санитарного врача РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 28 января 2021 года N 2; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28, зарегистрированными в Минюсте России 18 декабря 2020 года, регистрационный номер 61573) (с изменениями и дополнениями; Постановлением Правительства Брянской области от 22 апреля 2019 года №171-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Брянской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом МБОУ «Елионская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта к условиям и результату образования обучающихся на уровнях образования по конкретному предмету учебного плана МБОУ «Елионская СОШ» (далее — школа).

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции школы.

2.2. Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы, определяющей содержание образования в школе на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы, разрабатывает рабочие программы по учебному предмету на основе

ФОПов, элективному учебному предмету, внеурочной деятельности и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются на начальный, основной, средний уровни образования на то количество лет, которое соответствует уровню образования.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все учебные предметы, элективные учебные предметы, внеурочную деятельность.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей.

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки обучающихся.

2.8. Рабочая программа рассматривается на МО учителей-предметников, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается директором школы.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

3.1.1. Рабочая программа начального общего образования;

- ФГОС начального общего образования с изменениями и дополнениями;
- федеральной образовательной программе начального общего образования;
- образовательной программе начального общего образования школы;
- учебному плану школы;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

3.1.2. Рабочая программа основного общего образования:

- ФГОС основного общего образования с изменениями и дополнениями;
- федеральной образовательной программе основного общего образования;
- образовательной программе основного общего образования школы;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

3.1.3. Рабочая программа среднего общего образования;

- ФГОС среднего общего образования с изменениями и дополнениями;
- федеральной образовательной программе среднего общего образования;
- образовательной программе основного общего образования школы;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану школы;
- настоящему положению.

3.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4. Структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа начального, основного, среднего общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка.

3. Содержание.

4. Планируемые результаты освоения учебного предмета.

5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (обязательная графа - ЭОР, ЦОР).

6. Поурочное планирование (ЭОР, ЦОР).

7. УМК.

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист

Титульный лист рабочей программы, тематического планирования оформляется в соответствии с приложением 1.

5.2. Пояснительная записка

Рабочая программа разработана на основе, цели и задачи курса, УМК, общая характеристика предмета, место учебного предмета, количество часов в неделю.

5.3. Содержание учебного предмета

Содержание учебного предмета – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем;
- содержание учебной темы;
- количество часов, отводимых на изучение каждого раздела.
- темы контрольных, практических и лабораторных и др. работ.

5.4. Планируемые результаты изучения учебного предмета (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы школы.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов или личностных, метапредметных, предметных результатов.

Требования к уровню подготовки обучающихся. Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончанию каждого конкретного класса.

5.5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Тематическое планирование должно иметь обязательные графы:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

5.6. Поурочное планирование.

Поурочное планирование должно иметь обязательные графы:

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

5.7. УМК

5.7.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

5.7.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

5.7.3. ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

6. Оформление и хранение рабочей программы.

6.1. Текст набирается в редакторе Word forWindows шрифтом TimesNewRoman, 12- 14, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – книжная (можно альбомная).

6.2. Экземпляр рабочей программы в электронном виде сдается заместителю директора по УВР.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль в соответствии с планом внутришкольного контроля за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

7.2. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти, полугодия, года (Приложение 2).

7.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре и оформляются справкой заместителя директора по УВР.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент образования и науки Брянской области

Администрация Стародубского муниципального округа Брянской области

МБОУ "Елионская СОШ"

РАССМОТРЕНО

МО учителей-
предметников

Протокол № 1 от
30.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

[Кузьменок Н.И.]
30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

[Галичанина В.В]
Приказ № 109 от
30.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 2686349)

учебного предмета «История. Базовый уровень»

для обучающихся 10-11 классов

с.Елионка 2023 г.

Лист корректировки рабочей программы

Класс	Название раздела, тема	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующее мероприятие	Дата проведения по факту

