

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елионская средняя общеобразовательная школа» Стародубского муниципального округа Брянской области

243270 Брянская область, Стародубский район, село Елионка, улица Магистральная, д.2.
Тел.8(48348)94625

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ «Елионская я СОШ»
Протокол № 1 от «30»_08_2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ «Елионская СОШ»
В.В.Галичанина
Приказ № 84 от «30»__08__2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете учреждения

2023 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Совет Учреждения – орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей, представительство обучающихся, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой. Представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников. Совет Учреждения работает в контакте с администрацией и общественными организациями учреждения.

1.3. Цель деятельности Совета Учреждения — руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

II. Функции Совета Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в пределах своей компетенции в период между выборами;
- обсуждает и принимает программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- представляет вместе с директором Учреждение во всех инстанциях;
- обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивает отчеты руководителя Учреждения и его заместителей о проделанной работе;
- вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- знакомится со всеми актами проверки Учреждения, итогами аттестации Учреждения;
- заслушивает отчеты руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам, которые не регламентированы Уставом Учреждения;
- принимает решение по вопросу установления требований к одежде обучающихся;
- контролирует выполнение принятых решений.

III. Организация деятельности.

3.1. Совет формируется из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения, избранных открытым голосованием на соответствующих собраниях обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Количество представителей, направленных для участия в Совете определяется на соответствующих собраниях самостоятельно – по 3 представителя от каждой из групп.

3.2. Срок полномочий Совета составляет 2 года.

3.3. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, представители Учредителя и органов самоуправления. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса. Члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях воспитательного характера для обучающихся. Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях родительского комитета.

3.4. Совет несёт ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений. Председатель Совета ежегодно отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательного процесса.

3.5. Документация Совета Учреждения:

- каждое заседание Совета Учреждения протоколируется. Протокол ведёт секретарь Совета Учреждения, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня Совета Учреждения, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

- протоколы записываются в журнал протоколов Совета Учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарём. Книга протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем Совета Учреждения с указанием количества страниц.

- книга протоколов хранится в делах Учреждения. Она передаётся по акту каждому вновь избранному председателю Совета Учреждения.

3.6. Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

3.7. Решения Совета Учреждения доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

IV. Документация и отчетность Совета Учреждения.

1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Совета Учреждения школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета Учреждения.

2. Председатель Совета Учреждения в начале учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.