 Утверждаю

Директор МБОУ «Елионская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Галичанина

« 05 » сентября 2024 г.

План работы

школьного спортивного клуба «Юниор»

на 2024 – 2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный за выполнение |
| Организационная деятельность |
| 1 | Выборы состава Совета ШСК | Сентябрь | Руководитель ШСК |
| 2 | Составление и утверждение плана работы ШСК на 2023 – 2024 учебный год | Сентябрь | Замдиректора по ВРРуководитель ШСК |
| 3 | Составление расписания работы ШСК | Сентябрь | Замдиректора по ВРРуководитель ШСК |
| 4 | Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы | Сентябрь - октябрь | Руководитель ШСК |
| 5 | Выявление круга интересов обучающихся школы для формирования групп, кружков, спортивный секций | Сентябрь | Замдиректора по ВР |
| 6 | Прием в члены ШСК | По мере поступления | Совет ШСК |
| Методическая работа |
| 1 | Разработка, согласование программ внеурочной деятельности физкультурно – спортивной направленности | Сентябрь | Руководитель ШСК |
| 2 | Участие в районных методических объединениях педагогов | В течение года | Руководитель ШСК |
| 3 | Участие в конкурсах педагогического мастерства | В течение года | Руководитель ШСК |
| Спортивная деятельность |
| 1 | Подготовка к конкурсам, соревнованиям, состязаниям  | В течение года | Руководитель ШСК |
| 2 | Участие в конкурсах, соревнованиях, состязаниях различного уровня | В течение года | Руководитель ШСК |
| 3 | Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения | В течение года | Замдиректора по ВРРуководитель ШСК |
| 4 | Проведение спортивных праздников, акций, смотров | В течение года | Замдиректора по ВРРуководитель ШСК |
| Мероприятия в рамках реализации плана мероприятий по внедрению ВФСК ГТО |
| 1 | Формирование списков учащихся, допущенных к сдаче норм комплекса ГТО | Сентябрь - октябрь | Руководитель ШСК |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о мероприятиях по реализации ВФСК ГТО | Сентябрь - октябрь | Руководитель ШСКАдминистрация школы |
| 3 | Организация работы по приему нормативов ГТО и оформления результатов | В течение года | Руководитель ШСК |
| 4 | Осуществление мониторинга физической подготовленности обучающихся | Сентябрь, май | Руководитель ШСК |
| Информирование участников образовательного процесса |
| 1 | Размещение и обновление информации на официальном сайте школы о деятельности ШСК | В течение года |  |