

**Правила приёма граждан
В МБОУ «Елионская СОШ»
Стародубского муниципального округа Брянской области**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по школе № 156 от 05.11.2020 г

Директор школы:

В.В.Галичанина

1. Общие положения

Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Елионская средняя общеобразовательная школа» Стародубского муниципального округа Брянской области.

2. Правила приёма в образовательное учреждение

2.1. Приём детей в МБОУ «Елионская СОШ» начинается после достижения ими возраста шести лет шести месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2 Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка и заявлению об изучении родного языка и литературного чтения на родном языке при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

2.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

МБОУ "ЕЛИОНСКАЯ СОШ"

Подписан: МБОУ "ЕЛИОНСКАЯ СОШ"
DN: OID.1.2.843.100.4=3227004380, O=D.1.2.840.113549.1.9.2=3227004380-0-322701001-002962497889, E=galichanina@starodub.ru, INN=322701628550, SNILS=02962497889, OGRN=1023200978831, T=Директор, O=МБОУ "ЕЛИОНСКАЯ СОШ", STREET="УЛ МАГИСТРАЛЬНАЯ, ДОМ 2", L=Елионка, S=32 Брянская область, C=RU, G=Вера Васильевна, SN=Галичанина, CN=МБОУ "ЕЛИОНСКАЯ СОШ"
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.04.03 20:49:28+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.4. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов.

2.5. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии¹⁹.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс..

2.17. Все дети, достигшие возраста, определённого пунктом 2.1 настоящего положения, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс не осуществляется на конкурсной основе. Заключение психолого-педагогической или медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

2.18. По заявлению родителей (законных представителей детей) учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.19. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

2.20. На уровень основного общего образования образовательных учреждений принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, при наличии заявления на имя директора школы, личного дела ученика, заверенного подписью директора школы и печатью образовательного учреждения.

2.21. В десятый класс принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования. Зачисление в школу производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей)

- аттестата об основном общем образовании

2.22. Преимущество при зачислении учащихся на ступень основного общего образования и среднего образования имеют граждане, проживающие в микрорайоне образовательного учреждения и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

2.23. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.24. При переводе обучающихся из одного образовательного учреждения в другое в течение учебного года к вышеперечисленным документам родители (законные представители) предоставляют выписку текущих оценок по всем предметам учебного плана, заверенную подписью руководителя образовательного учреждения и печатью образовательного учреждения.

2.25. Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правом на получение образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Родители (законные представители ребенка), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.19. При приеме гражданина в образовательное учреждение, последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей ребенка) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета школы
Протокол №2 от 05.11.2020 года

История заявления № _____
» _____ 202__ год

Директору МБОУ «Елионская СОШ» В.В.Галичаниной
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс МБОУ «Елионская СОШ»

Фамилия, имя, отчество
(последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка, адрес места жительства /место пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

имя, отчество (последнее – при наличии)

имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства /место пребывания родителей: _____

Контактные телефоны родителей и электронная почта (законных представителей): _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения _____, (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП

(подпись)

(Ф.И.О.)

На основании ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение родного русского языка и литературного чтения на родном языке (1-4 классы) / родного языка и родной литературы (5-9 классы) на _____ языке

С уставом МБОУ «Елионская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Елионская СОШ», основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Елионская СОШ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

Расписка о сдаче документов родителями (законными представителями)

в МБОУ «Елионская СОШ»

Регистрационный номер _____

1. Документ, подтверждающий возраст ребёнка (копия).
 2. Копия вкладыша о гражданстве Российской Федерации (заверяется в-ОУ, при наличии необходимости).
 - 3.Справка с места регистрации ребенка.
 - 4.Полис медицинского страхования (копия).
 5. СНИЛС (копия)
 6. Аттестат об основном общем образовании(копия) **
 7. Личное дело ***
 8. Другие документы (указать какие) _____
-
-

Документы получил _____

« ____ » _____ 20 ____ года

** предоставляется при подаче заявления в 10-й класс;

*** предоставляется при подаче заявления во 2-11-й классы